

0100

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 12 2017 года № 2819  
г.Клинцы

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, разрешения представителя работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Клинцовской городской администрации в сети Интернет.

3. Управляющей делами (руководителю аппарата) Клинцовской городской администрации Машниной Д.В. довести под роспись в 7-ми дневный срок настоящее Постановление до сведения муниципальных служащих Клинцовской городской администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио Главы Клинцовской  
городской администрации



А.И.Морозов

Утвержден  
Постановлением Клинцовской городской  
администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

## ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящим Порядком определяется процедура получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Муниципальный служащий, участвующий на день утверждения настоящего Порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

4. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы в Клинцовской городской администрации.

5.Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой намерен принимать (принимает) участие муниципальный служащий.

6.Заявление после ознакомления представителем нанимателя передается для регистрации и предварительного рассмотрения в отдел организационно-контрольной, кадровой работы и по связям со СМИ Клинцовской городской администрации.

7.Заявление регистрируется в день его передачи в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему.

9.В ходе предварительного рассмотрения должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы анализирует поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10.По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, подготавливается мотивированное заключение.

11.Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются работодателю в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

12.Работодателем по результатам рассмотрения заявления издается распоряжение о разрешении (отказе в разрешении) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – приказ), в котором содержится одно из следующих решений:  
а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  
б) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и по связям со СМИ Клинцовской городской администрации уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя

нанимателя путем ознакомления с распоряжением в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

14. Заявление и копия распоряжения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в клинцовской городской администрации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе Клинцовской городской администрации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия \_\_\_\_\_

Дата начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14,14.1,14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

