



**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калинина, д. 73, г. Брянск, 241050, приемная тел. (4832) 32-25-60
ИНН/КПП 3250061474/ 325701001

18.12.2018 № Исх-5459-ДС
на № _____ от _____

Главам администраций
муниципальных образований
Брянской области
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Во избежание нарушений требований финансового контроля в планах закупок, планах-графиках, извещениях и протоколах (п.15 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 в части блокирующего финансового контроля), направляем письмо управления государственных закупок Брянской области.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель
директора



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Соломко Сергей Иванович
Серийный: 2F260388E85BDCEA7AB341471E17E5F7970B5B96
Срок действия: с 31.08.2018 по 01.12.2019

Соломко С.И.

А.П. Сороко

*Всх № 6304-3
19.12.2018*

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1
тел. (4832) 66-41-78, факс (4832) 64-93-12
<http://tender32.ru>, e-mail: mail@tender32.ru

12.12.2018 № Исх-727
На № _____ от _____

Руководителям
исполнительных органов
государственной власти
Брянской области

Уважаемые коллеги!

Начиная с 01.01.2019 в отношении Заказчиков, осуществляющих закупки для нужд субъектов Российской Федерации, **возобновляется действие положений пунктов 14 и 15** Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 в части блокирующего финансового контроля. В соответствии с п. 15 Правил, в случае несоответствия контролируемой информации требованиям финансового контроля в планах закупок, планах-графиках, извещениях и протоколах, указанные документы не размещаются в единой информационной системе в сфере закупок ДО устранения выявленных нарушений.

Указанную информацию необходимо довести до подведомственных учреждений.

Приложение 1: рекомендации по контролю и размещению информации в единой информационной системе в сфере закупок с 01 января 2019 года.

Врио начальника
управления

Мацуева С.В.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Мацуева Светлана Васильевна**
Серийный: 256453D28AD589205191F6DF236250441D8079D0
Срок действия: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Исполнитель:
Марусов А. С.
Тел. (4832) 74-22-93

**Рекомендации
по контролю и размещению информации
в единой информационной системе в сфере закупок с 01 января 2019 года.**

1. Для направления документа на размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) Заказчик в Личном кабинете Заказчика ЕИС выбирает в контекстном меню пункт «Направить на контроль и разместить», после чего сведения о планах закупок, планах-графиках, извещениях и протоколах (далее - объекты контроля) направляются на контроль в Личный кабинет департамента финансов Брянской области (далее - Орган контроля). При этом **объекты контроля не размещаются автоматически в ЕИС до получения результатов контроля (протокол о несоответствии или уведомление о соответствии)** (Рисунок 1).

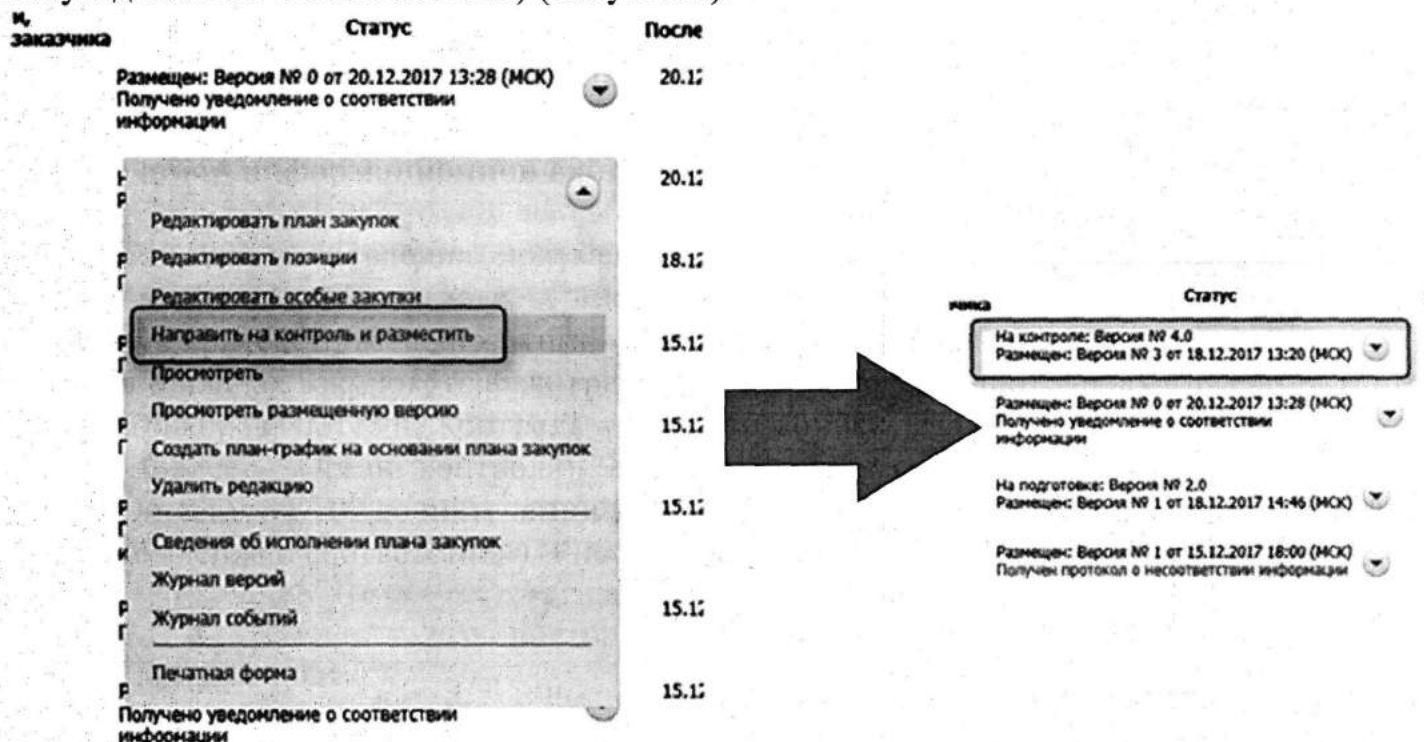


Рисунок 1: Направление документов на контроль в личный кабинет Органа контроля.

2. При получении сведений об объекте контроля Орган контроля формирует в своем Личном кабинете ЕИС результат контроля и направляет его Заказчику в течение 1 рабочего дня со дня направление объекта контроля на контроль и размещение. Исключение составляют сведения, включаемые в Реестр контрактов, проверка которых осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 в течение 3 рабочих дней со дня получения в Личный кабинет Органа контроля объекта контроля на проверку. **Обращаем внимание!** Отсчет срока проверки по общим правилам гражданского права (статья 191 Гражданского кодекса Российской Федерации) начинается со дня, следующего за датой получения от Заказчика информации и документов. Датой поступления информации и документов на контроль считается дата поступления информации и документов в Личный кабинет Органа контроля. Таким образом, срок

проведения контроля начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления информации и документов на контроль, и истекает на третий рабочий день.

3. Контроль планов закупок осуществляется на предмет непревышения значения утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном порядке на учет бюджетных обязательств.

Внимание!!! Бюджетным и автономным учреждениям для успешного прохождения контроля плана закупок необходимо до размещения в личном кабинете ЕИС плана закупок разместить информацию о Плане ФХД на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>) и в базе «СМАРТ-бюджет» (данные должны быть подтверждены департаментом финансов).

Финансовый контроль плана закупок осуществляется на предмет соответствия суммы финансового обеспечения по всем позициям плана закупок, сформированных на период действия Закона о бюджете, с суммами финансового обеспечения, указанными в ПФХД в таблице «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» по строке 2001 в графах 7, 8, 9 по соответствующим годам осуществления закупки.

4. В случае получения **положительных результатов контроля** (уведомления о соответствии) объекты контроля **автоматически размещаются в ЕИС**.

5. В случае получения отрицательных результатов контроля (протокола о несоответствии) – объект контроля не размещается в ЕИС в автоматическом режиме. Заказчик обязан вносить соответствующие изменения в объект контроля (**не прошедший контроль**) и размещать его повторно до получения положительных результатов финансового контроля.

6. При получении протокола о несоответствии **Заказчикам также будет доступна возможность размещения объекта контроля в ЕИС** (Рисунок 2) с помощью кнопки «Разместить».

The image shows two parts of the EIS interface. On the left is a table with columns '№, заказчика', 'Статус', and 'Пос.'. The first row is highlighted with a red border and contains the text: 'Контроль не пройден: Версия № 4.0', 'Размещен: Версия № 3 от 18.12.2017 13:20 (МСК)', and '22.'. Below it are other rows with similar information. A large black arrow points from this table to a context menu on the right. The context menu is titled 'Статус' and lists several actions: 'Разместить' (highlighted with a red box), 'Просмотреть', 'Просмотреть размещенную версию', 'Создать план-график на основании плана закупок', 'Внести изменения', 'Сведения об исполнении плана закупок', 'Журнал версий', 'Журнал событий', 'Печатная форма', and 'Протокол о несоответствии'. At the bottom of the menu, it says 'Получено уведомление о соответствии информации'.

Рисунок 2: Размещение объекта контроля в ЕИС.

При этом в ЕИС будет отображаться уведомление, что такой документ не подлежит размещению (Рисунок 3).

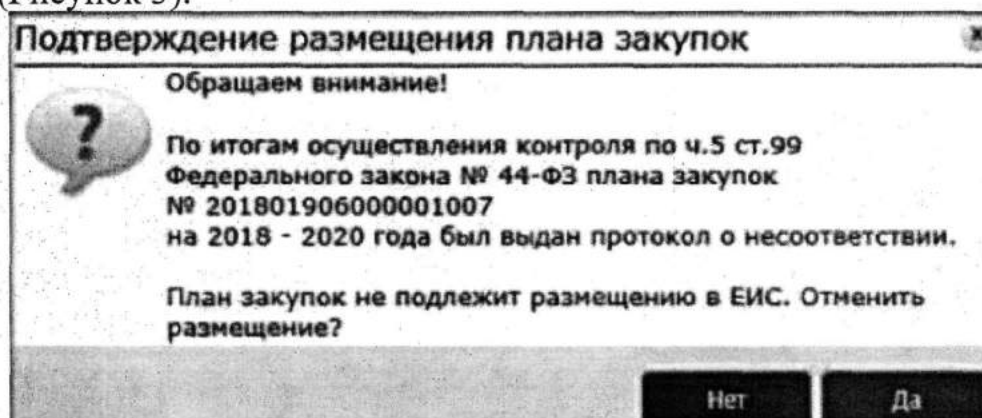


Рисунок 3. Предупреждение о размещении в ЕИС документа с отрицательным результатом контроля.

При нажатии на кнопку «Да» объект контроля будет размещен в ЕИС. При этом в **Открытой части ЕИС будет отображен факт размещения документа с отрицательным результатом контроля по части 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ в карточке документа, в списковой форме, а также в журнале событий.**

7. В ЕИС реализован автоматический контроль, информирующий Орган контроля при осуществлении проверки объекта контроля, что предшествующий документ размещен в ЕИС с протоколом о несоответствии (например, если Заказчик направил на контроль план-график, а план закупок размещен с отрицательным результатом контроля). В таких случаях Орган контроля вправе принять решение по формированию отрицательного результата контроля для поступившего на контроль документа.

В ходе проверки объектов контроля ЕИС автоматически определяет версию размещенного документа, на основании которой будет осуществляться сравнение данных при осуществлении контроля. С учетом возможности размещения Заказчиками в ЕИС документов с отрицательным результатом контроля, в случае если за время нахождения на контроле документа появилась его более актуальная версия, Органу контроля будет предложено выбрать для контроля последнюю (т.е. при наличии в Личном кабинете Органа контроля документов для сравнения более поздних версий).

Внимание!!! В целях своевременного решения спорных вопросов необходимо актуализировать на сайте ЕИС контактные данные учреждений: номера телефонов и электронные адреса.