РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 1946

О внесении изменений в Постановление Клинцовской городской администрации от 15.04.2019 № 692 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» и методики проведения оценки инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «город Клинцы Брянской области», в целях оптимизации процедуры проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования и повышения эффективности бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Клинцовской городской администрации от 15.04.2019 № 692 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» и методики проведения оценки инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области» изложив Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» и методику проведения оценки инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области»в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и архива Клинцовской городской администрации (Алексеев В.Г.) внести соответствующие изменения в архивную документацию.

3. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Клинцовской городской администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы городской администрации.

И.о. главы городской администрации Л.Д.Лубская

Приложение № 1

к постановлению Клинцовской городской администрации

от 29.11.2023 № 1946

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является Клинцовская городская администрация.

Проведение конкурса объявляется Клинцовской городской администрацией посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса, содержащего в том числе информацию о дате начала подачи заявок на участие в конкурсе и дате окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4. Право на участие в конкурсе имеют инициативные проекты, подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов инфраструктуры:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения, находящихся в введении городского округа «город Клинцы»;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения общественных территорий;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

В рамках реализации инициативных проектов могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте Клинцовской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Заявки на участие в конкурсе (далее-заявка) принимаются ежегодно до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

В случае если последний день срока приема заявок приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора представляют в Клинцовскую городскую администрацию [заявку](#P108) на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) об инициативном проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где планируется проведение работ в рамках проекта, или документ, подтверждающий согласие на оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение шести месяцев с момента реализации данного проекта.

В случае предоставления согласия на оформление в муниципальную собственность результатов проекта копии правоустанавливающих документов на данные объекты муниципальной собственности подлежат предоставлению в Клинцовскую городскую администрацию в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, для оформления результатов проекта в муниципальную собственность;

4) протокол собрания (протоколы собраний) жителей территории (населенного пункта, микрорайона, улицы и иной) по определению инициативного проекта с подписями в поддержку проекта и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

6) документы, подтверждающие использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при формировании проекта;

7) информация об участии в проекте органа территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность в пределах границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

8) опись представленных документов.

9. Заявка, предусмотренная пунктом 8 настоящего Порядка, представляется в Клинцовскую городскую администрацию на бумажном носителе или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного участниками лица.

10. Заявка, оформленная на бумажном носителе, и документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного участниками лица. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) на каждой папке указываются номер папки (тома) и количество страниц.

Заявка и документы, оформленные на бумажном носителе, представляются в Клинцовскую городскую администрацию любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

11. Заявка, сформированная в форме электронного документа, направляется в Клинцовскую городскую администрацию посредством использования системы электронного документооборота либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Клинцовской городской администрации.

При подаче заявки посредством использования способов, указанных в настоящем пункте, документы, входящие в состав заявки, изготавливаются и направляются в виде скан-копий документов в формате pdf, объединенных в один файл.

12. В течение срока приема заявок Клинцовская городская администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

13. Инициативная группа не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

14. Поступившие в Клинцовскую городскую администрацию заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

15. Инициативная группа вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

16. Оценка конкурсных заявок инициативных групп осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса инициативных проектов инициативных групп (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Клинцовской городской администрацией.

17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет соответствующим структурным подразделением Клинцовской городской администрации.

18. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

19. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

20. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

21. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

22. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

25. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки инициативных проектов в Клинцовской городской администрации, утвержденной настоящим постановлением;

3) определение победителей конкурса.

26. При определении победителей конкурса конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов.

Рейтинг инициативных проектов формируется исходя из итогов баллов по проектам (от наибольшего к наименьшему), в котором каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер. При равном количестве набранных итоговых баллов порядковый номер инициативного проекта определяется исходя из даты поступления заявки. При этом меньший порядковый номер присваивается тому инициативному проекту, заявка которого поступила ранее других заявок, проекты которых содержат такое же количество итоговых баллов.

Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в Клинцовской городской администрации.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Клинцовской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Клинцовская городская администрация представляет в Департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору инициативных проектов по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение № 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

инициативных проектов муниципальных образований

Брянской области

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещает о принятии решения об участии в конкурсе инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального образования |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Стоимость инициативного проекта, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области»

ИНФОРМАЦИЯ

об инициативном проекте

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественной организации,

(объединения)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

Наименование муниципального образования – городской округ «город Клинцы»

Наименование населенного пункта в составе городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта (выбрать нужное):

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие ремонту и (или) благоустройству:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет | | | | | |
| средств бюджета Брянской области | | средств бюджета муниципального образования | | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.3.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку),

подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2

к постановлению Клинцовской

городской администрации

от 29.11.2023 № 1946

Методика

проведения оценки инициативных проектов

в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области»

1. Настоящей методикой проведения оценки инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области» определяется процедура оценки конкурсной комиссией по определению победителей конкурса инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области» (далее- конкурсная комиссия) инициативных проектов в муниципальном образовании «городской округ «город Клинцы Брянской области» (далее- инициативный проект).

2. Оценка инициативных проектов осуществляется по следующим критериям оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | | Значение критерия | Количество баллов | |
| 1.Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | | от 1% до 3% | 10 | |
| свыше 3% до 5% | 20 | |
| свыше 5% | 30 | |
| 2. Актуальность проблемы  (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации инициативных проектов) | | низкая | 10 | |
| средняя | 20 | |
| высокая | 30 | |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта): | | | | |
| для городских населенных пунктов (города, рабочие поселки) | от 0,05 до 0,1 % | | | 5 |
| свыше 0,1 до 0,3 % | | | 7 |
| свыше 0,3 до 0,5 % | | | 9 |
| свыше 0,5 до 1 % | | | 15 |
| свыше 1 до 3 % | | | 20 |
| свыше 3 до 5 % | | | 25 |
| более 5 % | | | 30 |
| 4. Стоимость проекта на одного жителя населенного пункта | до 100 рублей | | | 10 |
| свыше 100 до 250 рублей | | | 9 |
| свыше 250 до 500 рублей | | | 8 |
| свыше 500 до 750 рублей | | | 7 |
| свыше 750 до 1000 рублей | | | 6 |
| свыше 1000 до 1500 рублей | | | 5 |
| свыше 1500 до 2000 рублей | | | 4 |
| свыше 2000 до 2500 рублей | | | 3 |
| свыше 2500 до 3000 рублей | | | 2 |
| свыше 3000 рублей | | | 1 |
| 4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта | размещение соответствующей информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и иных отведенных для этих целей местах | | | 1 |
| размещение соответствующей информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети) | | | 2 |
| наличие публикаций в электронных или печатных средствах массовой информации | | | 3 |
| наличие информации в двух любых из перечисленных источников | | | 5 |
| наличие информации во всех перечисленных источниках | | | 10 |