Приложение № 1

К распоряжению Клинцовской

городской администрации

от 22.03.2019 № 388-р

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Клинцовской городской администрации.

Клинцовская городская администрация объявляет о проведении кон­курса на включение в кадровый резерв на замещение должности муници­пальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Клинцовской городской администрации.

Конкурс состоится 15 мая 2019 года в 10.00 часов в Большом зале Дома Советов по адресу: г. Клинцы ул.Октябрьская д.42.

Конкурс проводится в порядке, установленном постановлением Клинцовской городской администрации от 12.03.2018 года № 492 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и структурных подразделениях Клинцовской городской администрации»

Основные условия конкурса:

- право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв на за­мещение должности муниципальной службы – ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Клинцовской городской администрации имеет гражданин Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), в возрасте от 18 до 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иные специальности и направления подготовки, содержа­щиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений под­готовки, для которых законодательством об образовании Российской Феде­рации установлено соответствие указанным специальностям и направле­ниям подготовки;

- без предъявления требований к стажу работы.

Кроме того, к кандидату на включение в кадровый резерв на долж­ность ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Клинцовской городской администрации устанавливаются следующие требования:

2

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представ­ляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3D98E4151A4BE51C1D047F4B0D8C343D0F000796F6D1F02JD17N), утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражда­нина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствую­щего поступлению на муниципальную службу;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году возможного поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследова­ния либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекомму­никационной сети "Интернет", на которых гражданин, изъявивший

желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года,

3

предшествовавших году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федера­ции.

- согласие на обработку персональных данных, содержащих в документах, представленных для участи в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 2 к По­ложению);

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Рос­сийской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурс­ную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной ко­миссией со дня официального опубликования в Клинцовской объединенной газете «Труд» и на официальном сайте Клинцовской городской администрации в сети «Интер­нет» и считаются представленными в срок, если они поступили в комиссию до 14 мая 2019 года (включительно) до 16.00 часов по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул.Октябрьская д.42 ,здание Дома Советов, кабинет № 72, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса при установлении его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограни­чениями и запретами, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» для поступления на муниципальную службу и ее прохождении.

Ознакомиться с нормативными документами и получить бланки документов установленного образца кандидаты могут по адресу: г.Клинцы, ул.Октябрьская д.42,здание Дома Советов, кабинет № 72, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим Клинцовской городской администрации прилагается.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно полу­чить по телефону: 8 (48336) 4-52-39, 4-12-69.