

№ 010

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04. 2011г. № 1009
г.Клинцы

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
муниципальных служащих
Клинцовской городской
администрации.

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Клинцовской городской администрации должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Клинцовской городской администрации (далее – Кодекс).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Клинцовской городской администрации в сети Интернет <http://город-клинцы.рф> и Клинцовской объединенной газете «Труд».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2011г.
4. Управляющей делами (Харкович В. Ф.) в недельный срок со дня издания настоящего постановления обеспечить ознакомление муниципальных служащих Клинцовской городской администрации (в том числе ее структурных подразделений, отраслевых и территориальных органов) с Кодексом под роспись.
5. Начальнику отдела организационно - контрольной, кадровой работы и по связям со СМИ Клинцовской городской администрации (Стародубцев В.П.), руководителям структурных подразделений Клинцовской городской

администрации, имеющих права юридического лица, в двухнедельный срок со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовые договоры о прохождении муниципальной службы и замещении должностей муниципальной службы, заключенные с муниципальными служащими, предусмотрев дисциплинарную ответственность за нарушение Кодекса.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел организационно - контрольной, кадровой работы и по связям со СМИ (Стародубцев В.П.).

Дан Глава Клиновской
городской администрации



А.В.Белаш



Утвержден
Постановлением Клинцовской
Городской администрации
от « 29.04. » 2011г. № 1009

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих Клинцовской городской администрации.

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Клинцовской городской администрации (далее - Кодекс) разработан в соответствии с типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года. (Протокол № 21).

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие должности муниципальной службы города Клиницы Брянской области в Клинцовской городской администрации (в том числе ее структурных подразделениях, отраслевых и территориальных органах).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Клинцовскую городскую администрацию, обязан ознакомиться с положением настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положением настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы в общественном сознании и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Клинцовской городской администрации;

г) не оказывать предпочтение каким либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений;

3.

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Клинцовской городской администрации.

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Клинцовской городской администрации, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Клинцовской городской администрации, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Клинцовской городской администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Клинцовской городской администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления города Клинцы.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

13. Муниципальные служащие обязаны противостоять проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями признаются муниципальной собственностью и передаются в Клинцовскую городскую администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Клинцовской городской администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в Клинцовской городской администрации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих.

23. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.