

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.12 2013г. № 3494

г. Клинцы

Об утверждении Порядка размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Клинцовской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клинцовской городской администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», по исполнению пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Клинцовской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клинцовской городской администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в СМИ и на официальном сайте Клинцовской городской администрации [www.klinci.ru](http://www.klinci.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Jan* Глава Клинцовской городской администрации



А. В. Белаш



Утвержден  
Постановлением  
Клинцовской городской  
администрации

от 06.12 2013 г. № 3494

## ПОРЯДОК

размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Клинцовской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клинцовской городской администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Клинцовской городской администрации по размещению сведений муниципальных служащих о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах) муниципальных служащих Клинцовской городской администрации (далее – муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, в соответствии с законодательством, (далее - сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клинцовской городской администрации (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Клинцовской городской администрации размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих:

а) перечень сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемыми в соответствии с законодательством, представляют специалисту, ответственному за кадровую работу, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

6. При представлении уточненных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий повторно представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

7. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые муниципальными служащими, размещаются специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих.

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Специалист, ответственный за кадровую работу в Клинцовской городской администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запросам от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Муниципальные служащие несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

### СВЕДЕНИЯ

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими Клинцовской городской администрации

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего*	Должность муниципального служащего**	Предмет сделки***	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Супруга (супруг)			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество муниципального служащего) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество принявшего справку) (подпись)

\* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего; фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

\*\* Указывается должность муниципального служащего.

\*\*\* Указывается, например, земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)