Приложение 1

к постановлению Клинцовской

городской администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документация о проведении аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, являющегося собственностью городского округа «город Клинцы Брянской области», расположенного по адресу:**

**Брянская область, г. Клинцы, ул. Лермонтова, 34**

**Количество лотов: 1**

г. Клинцы

2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| ***Наименование разделов и приложений*** |
| Раздел I. Условия участия и порядок проведения аукциона |
|  1. Общие положения об аукционе  |
|  2. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом торгов. Начальная стоимость договора. Срок действия договора. |
|  3. Место, сроки подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона |
|  4. Требования, предъявляемые к заявителям на участие в аукционе |
| 5. Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе, и требования к ним |
|  6. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе |
|  7. Порядок внесения задатка, обеспечительного платежа: размер, срок, порядок внесения и условия возврата  |
|  8. Порядок осмотра объекта аренды |
|  9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе  |
|  10. Отказ от проведения аукциона |
| 1. 11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе
 |
|  12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |
|  13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона |
|  14. Порядок заключения договора аренды |
| Раздел II. Приложения |
|  Приложение № 1 (форма заявки на участие в аукционе) |
|  Приложение № 2 (форма доверенности) |
|  Приложение № 3 (форма описи) |
|  Приложение № 4 (проект договора аренды) |
|  Приложение № 5 (перечень документов, представляемых арендатором для оформления договора) |
|  Приложение № 6 (согласие собственника) |
|  Приложение № 7 (уведомление о передаче прав по договору аренды третьим лицам) |
|  Приложение № 8 (образец заявки на осмотр объекта) |

**Раздел I. Условия участия и порядок проведения аукциона**

**1. Общие положения об аукционе**

 1.1. Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов
или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества,
в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом города Клинцы.

Место нахождения/Почтовый адрес: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Адрес электронной почты: 555pull@mail.ru.

Телефон: 8 (48336) 4-24-21.

1.3. Контактные данные:

Процедурные вопросы: Степаненко Галина Владимировна, e-mail: 555pull@mail.ru

Технические вопросы и обеспечение осмотра Объекта: Степаненко Галина Владимировна,

1.4. Форма аукциона: однолотовый аукцион в электронной форме является открытым
по составу участников.

1.5. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ГИС Торги [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт) является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом такой оферты. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на Официальном сайте и на электронной площадке ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru/) с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

1.6. Оператор, электронная площадка, ЭТП –площадке ООО «РТС-Тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>)

1.7. Документооборот между Организатором торгов, заявителями, участниками торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

1.8. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2. Наименование, состав и характеристика имущества, являющегося предметом торгов. Начальная стоимость договора. Срок действия договора.**

**Лот 1**

2.1. Объект аукциона: нежилое помещение (кадастровый номер 32:30:0020603:56), площадью 1080,3 кв. метра, расположенное по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Лермонтова, 34.

Фотоматериалы объекта размещается самостоятельным файлом.

2.2. Собственник имущества: муниципальное образование городской округ город Клинцы Брянской области.

 2.3. Целевое назначение: в качестве нежилого с соблюдением требований действующего законодательства.

 2.4. Наличие обременений: не зарегистрировано.

 2.5. Начальная (минимальная) цена договора **700 674,66 (Семьсот тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 66 копеек** **с учетом НДС** **и без учета расходов на содержание и эксплуатацию**.

 2.6. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»):
**35 033 (Тридцать пять тысяч тридцать три) рубля 73 копейки.**

 2.7. Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

 2.8. Срок действия договора аренды: **5 (Пять) лет.**

 2.9. На момент окончания срока договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно быть не хуже, чем в момент передачи, с учётом нормального износа,

**3. Место, сроки подачи заявок на участие в аукционе, дата и время проведения аукциона**

3.1. Аукцион в электронной форме проводится на торговой площадке «РТС - Тендер»
**(**ООО «РТС-Тендер»**)** (<https://www.rts-tender.ru/> в разделе «Имущественные торги».

3.2. Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.10.2022.

3.3. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 31.10.2022 в 23:59 (мск).

3.4. Рассмотрение заявок – 01.11.2022.

3.5. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 03.11.2022 в 10:00 (мск).

3.6. Подведение итогов аукциона – 03.11.2022.

**4. Требования, предъявляемые к заявителям на участие в аукционе**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

 К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе (далее – заявка), обеспечившие поступление суммы задатка в порядке и срок, указанные в настоящей документацией об аукционе (далее – заявители).

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее незарегистрированные
на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки ООО «РТС-Тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

 4.5. Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе
с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 4.1. настоящей документацией об аукционе.

 4.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц,
за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

 4.7. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях:

* непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
* несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:
* наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
* невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;
* несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

* В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**5. Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе,
 и требования к ним**

5.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии
со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

5.2. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

5.2.1. Заявку на участие в аукционе установленной формы (Приложение № 1). Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации;

5.2.2. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

5.2.3. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.4. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических копия паспорта всех листов);

5.2.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 2), заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.7. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.2.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

 5.2.9. Заявление об отсутствии:

* + - * решения о ликвидации заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя;
			* решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства или введении реализации имущества;
			* решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.10. Документ, подтверждающий внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате).

**6. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе**

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок
до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе
в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю
о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки
в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения задатка, обеспечительного платежа: размер, срок, порядок внесения и условия возврата**

7.1. Организатором аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка в размере:

 Лот №1 – 140 134,93 (сто сорок тысяч сто тридцать четыре рубля) 93 копейки.

Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки в соответствии с пп.3 п.121 Приказа ФАС
№ 67.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задаток должен поступить на счет до момента окончания приема заявок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Расчетный счет:** | 40702810512030016362 |
| **Корреспондентский счет:** | 30101810445250000360 |
| **БИК:** | 044525360 |
| **ИНН:** | 7710357167 |
| **КПП:** | 773001001 |
| **Наименование банка:** | Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» |
| **Наименование получателя:** | ООО «РТС-тендер» |
| **Назначение платежа:** | Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийногообеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС. |

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.Денежные средства,перечисленные в качестве задатка иными, кроме заявителя, лицами будут считаться ошибочно перечисленными, и возвращены на счёт плательщика.

7.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Оператора, является платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка.

7.5. При отзыве заявителем заявки до окончания срока подачи заявок внесённый задаток возвращается Оператором заявителю в срок, установленный Регламентом электронной площадки.

7.6. В случае если заявителю отказано в допуске к участию в аукционе, задаток возвращается Оператором в срок, установленный Регламентом электронной площадки.

7.7. Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются Оператором в срок, установленный Регламентом электронной площадки.

7.8. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается Оператором в срок, установленный Регламентом электронной площадки.

7.9. В случае отказа от проведения аукциона Оператор возвращает задаток заявителям в срок, установленный Регламентом электронной площадки.

7.10. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке
на участие в аукционе.

7.11. Оператор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

7.11.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

7.11.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

7.11.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

**8. Порядок осмотра объекта аренды**

 8.1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке
с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок вправе осмотреть имущество в период заявочной кампании.

 Заявитель направляет Организатору аукциона заявку на осмотр объекта, заполненную в соответствии с приложением 8 к настоящей аукционной документации. Для иностранных лиц копия должны быть легализована и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.2. Заявка может быть подана непосредственно Организатору аукциона по месту его нахождения или направлена на электронный адрес 555pull@mail.ru.

8.3. На основании заявки Организатор аукциона обеспечивает показ объекта, в дополнительно согласованное заявителем с представителем организатора аукциона время, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

8.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

**9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе**

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на Официальном сайте и ЭТП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**10. Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе - отказаться от проведения аукциона в электронной форме
не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе
в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов

**11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе и предоставление документации**

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке
со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос
о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Дата и время начала рассмотрения заявок аукционной комиссией, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия) соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (пункты 3.3. и 3.4. настоящей документации об аукционе).

12.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на закрытом заседании аукционной комиссии, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия).

12.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

12.4. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

12.5. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

12.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.7. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на Официальном сайте, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

12.9. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

12.10. Для Организатора торгов заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе является обязательным.

Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, по иным причинам Организатор торгов вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае, объявления о проведение нового аукциона Арендодатель вправе изменить условия аукциона.

**13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона**

* 1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена ежемесячной арендной платы в расчете за всю площадь объекта с учетом НДС.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

* 1. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:
* в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
* в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.
	1. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:
* участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
* участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».
	1. Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки
	ООО «РТС-Тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
	2. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.
	3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.
	4. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
	5. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

* 1. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.
	2. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).
	3. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
	4. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
* наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
* цена сделки;
* фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.

**14. Порядок заключения договора аренды**

14.1. Договор аренды с победителем аукциона заключается в письменной форме.

Срок, в течение которого должен быть подписан договор аренды, должен составлять **не менее десяти дней и не более двадцати дней** со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При этом Организатор аукциона:

– в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона, проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией;

– в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок, передаёт единственному участнику аукциона один экземпляр протокола рассмотрения заявок, проект договора аренды, который составляется путём включения начальной (минимальной) цены договора в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией.

 Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с Приложением № 5
к настоящей документации об аукционе победитель или единственный участник аукциона должен представить Организатору аукциона в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения от Организатора аукциона протокола о результатах аукциона (либо протокола рассмотрения заявок) и проекта договора.

14.2. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 10 (десяти) календарных дней, и предоставляется Организатору аукциона.

В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды.

14.3. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.2. настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица, прекращения деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных главой 5 настоящей аукционной документации.

14.4. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

 Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трёх экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

 Указанный протокол размещается на Официальном сайте и ЭТП в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:

* подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;
* обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено,

 победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается.

14.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 14.4., передаёт участнику аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона, один экземпляр протокола, предусмотренного пунктом 14.4., проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок, и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного Приложением № 5 к настоящей документации об аукционе.

14.8. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

14.9. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в Приложении № 4 (проект договора аренды). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

14.10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в Приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

14.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей аукционной документации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14.9. настоящего раздела, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

14.12. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

Приложение 1

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА** к документации об аукционе

(если имеется)

**В Комитет по управлению**

 **имуществом города Клинцы**

**Заявка на участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_\_\_**

*(заполняется заявителем (его уполномоченным представителем))*

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Полное фирменное наименование / Ф.И.О.*

|  |
| --- |
| **Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(кем выдан)*Место жительства (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Для юридических лиц:**Сведения об организационно-правовой форме (ОКОПФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Место нахождения (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Почтовый адрес (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| [[1]](#footnote-2)\*Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (*наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан*) |

1. Заявитель, принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_ на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ м2, (далее – аукцион и имущество соответственно), обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

1.2. В случае признания участником аукциона принять участие в аукционе и представить своё предложение о цене договора аренды.

1.3. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона:

- подписать протокол об итогах аукциона;

- предоставить документы, необходимые для заключения договора аренды;

- заключить договор аренды в срок, установленный документацией об аукционе.

1.4. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует решение суда о приостановлении деятельности, о признании его банкротом или об открытии конкурсного производства/введении реализации имущества.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен:

- с тем, что надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счёт Организатора аукциона в порядке и сроки, указанные в разделе 7 документации об аукционе.

- **с проектом договора аренды и условиями его заключения**,

- с правоустанавливающей и технической документацией на имущество,

**- с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра и согласен, что в случае отказа заявителя от осмотра объекта все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.**

4. Заявитель осведомлён и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинён заявителю отказом от проведения аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или снятием имущества с аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа решения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. Заявитель согласен участвовать в аукционе на указанных условиях.

6. Сообщаем, что для уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица, адрес электронной почты)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по следующему почтовому адресу (с указанием индекса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: пакет документов, представленный заявителем, являющийся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его полномочного представителя)

 М.П.

1. Приложение 2
2. к документации об аукционе

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место выдачи)*

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)* *(должность)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)* *(устава, контракта и т.д.)*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(ФИО, данные паспорта)*

быть представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в аукционе по лоту №\_\_ на

 *(наименование организации)*

право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ м2, со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку на участие в аукционе установленного образца с пакетом документов, отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, делать предложения о цене договора аренды, подписывать протоколы аукциона, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с участием в проводимом аукционе.

 Срок действия доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)*

 М.П.

1. Приложение 3
2. к документации об аукционе

**Опись документов**,

1. представляемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества,расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. наименование заявителя (полное наименование для юридических лиц/ Ф.И.О. для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. № п\п
 | 1. Наименование документа
 | 1. Форма представления
2. (оригинал/копия)
 | 1. Кол-во листов
 |
| 1. 1.
 |  |  |  |
| 1. 2.
 |  |  |  |
| 1. 3.
 |  |  |  |
| 1. …..
 |  |  |  |

1. Итого документов \_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)* на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)* листах.

 Подпись заявителя *(уполномоченного лица) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 4**

**к документации об аукционе**

**Договор аренды муниципального недвижимого имущества**

**РАЗМЕЩАЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ**

Приложение 5

1. к документации об аукционе

Перечень документов, представляемых арендатором **для оформления договора аренды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название документа** | **Форма документа** | **Кол-во** |
| **Для юридических лиц** |
| 1 | Устав с изменениями (если таковые изменения имеются) | нотариально заверенная копия | 1 |
| 2 | Учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются) | нотариально заверенная копия | 1 |
| 3 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | нотариально заверенная копия | 1 |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются) | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 5 | Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица | нотариально заверенная копия | 1 |
| 6 | Документ органа государственной статистики с указанием кодов ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 7 | Свидетельство о внесении в Реестр субъектов малого предпринимательства (если такой документ имеется) | нотариально заверенная копия | 1 |
| 8 | Сведения о численности по форме ПМ за последний отчётный период (для субъекта малого предпринимательства) | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 9 | Лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности) | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 10 | Справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчётный счёт, банк и его БИК) | подлинник | 1 |
| 11 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор | копия, заверенная арендатором | 4 |
| 12 | Документ об избрании/ назначении руководителя организации | копия, заверенная арендатором | 4 |
| 13 | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты представления документов | оригинал или нотариально заверенная копия | 1 |
| **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 1 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП | нотариально заверенная копия | 1 |
| 2 | Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя | нотариально заверенная копия | 1 |
| 3 | Справка с указанием банковских реквизитов (расчётный счёт, банк и его БИК) | подлинник | 1 |
| **Для физических лиц** |
| 1 | Паспорт (2-3 страницы и страница с отметкой о текущей регистрации) | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 2 | Свидетельство о присвоении ИНН | копия, заверенная арендатором | 1 |
| 3 | Справка с указанием банковских реквизитов (расчётный счёт, банк и его БИК) | подлинник | 1 |

Приложение6

1. к документации об аукционе

Комитет по управлению имуществом

города Клинцы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, реквизиты/

ФИО и паспортные данные физического лица

контактный телефон и электронная почта)

**Заявка на осмотр Объекта**

Прошу Вас обеспечить осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(указать «здание/помещение»)*

Общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать площадь объекта в кв.м.)*

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес нахождения объекта)*

Осмотр будет осуществлять:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия паспорта лица, производящего осмотр, прилагается.

Число ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(подпись) (ФИО)*

***От Комитета по управлению имуществом города Клинцы***

***осмотр обеспечил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(подпись) (ФИО)*

***Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Осмотр мной произведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(подпись) (ФИО)*

***Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. \* *Раздел заполняется в случае, если заявка подаётся лицом, действующим от имени заявителя по доверенности.* [↑](#footnote-ref-2)