Приложение

утверждено распоряжением Клинцовской городской администрации

от 14.07.2021 № 787-р

**Информационное сообщение**

**Клинцовской городской администрации о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее по тексту - ТК РФ), постановлением Клинцовской городской администрации № 843 от 17.05.2019 Клинцовская городская администрация объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области.

Конкурс является открытым по составу участников.

Основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области является – осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области расположено по адресу: 243146, Брянская область, город Клинцы, проспект Ленина, дом 70.

**Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области**

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;

- имеющие: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- знающие: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, воспитательную, досуговую деятельность несовершеннолетних; Конвенцию о правах ребёнка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии личностно-ориентированного, дифференцированного обучения, реализации комплексного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; порядок работы со служебной информацией, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и браузерами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой и мультимедийным оборудованием; способы организации финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части касающейся менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности; знания правовых аспектов обеспечения информационной защищённости; основы проектного управления, разработки учебных планов и учебных программ, модулей, порядок и правила составления локальных актов;

- не лишённые в установленном законом порядке права замещать (занимать) должность руководителя;

- прошедшие аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным ст. 331 ТК РФ, не могут подать документы для участия в конкурсе и, соответственно, не могут быть допущены к участию в конкурсе.

Должностные обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования не могут исполняться по совместительству.

**Перечень документов,**

**предоставляемых кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области**

Для участия в конкурсе кандидат лично представляет в Клинцовскую городскую администрацию с 15 июля 2021 года по 13 августа 2021 года включительно следующие документы:

- личное заявление в письменном виде по установленной форме (Приложение № 1);

- личный листок по учёту кадров, фотографию 3x4 см (Приложение № 2);

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в современных условиях (далее по тексту - Программа);

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством Российской Федерации формы;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

Одновременно с копиями документов кандидат представляет в Клинцовскую городскую администрацию их подлинники, на основании которых уполномоченное лицо Клинцовской городской администрации заверяет копии представленных документов. Если подлинники не представлены, документы подаются кандидатом в виде нотариально заверенных копий.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата, предъявляются кандидатом лично на заседании конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приёме.

В случае если причины, по которым кандидату отказано в приёме документов, в последующем были устранены, кандидат вправе до истечения срока окончания приёма документов для участия в конкурсе, установленного настоящим информационным сообщением, вновь представить в Клинцовскую городскую администрацию документы для участия в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Расходы, связанные с представлением документов для участия в конкурсе и с участием в конкурсе (сбор, копирование, заверение документов, проезд, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом за счёт собственных средств.

Текст программы развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Office Word;

параметры страницы: формат А4;

поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине;

автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков);

шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

междустрочный интервал – 1 (одинарный);

объем программы развития не должен превышать 20 страниц.

**Дата и время начала и окончания приёма от кандидатов заявлений с прилагаемыми к ним документами для участия в конкурсе, адрес места приёма заявлений и документов кандидатов:**

Начало приёма документов для участия в конкурсе:

в 09 часов 00 минут 15 июля 2021 года.

Окончание приёма документов для участия в конкурсе:

в 16 часов 00 минут 13 августа 2021 года.

Приём документов осуществляется Клинцовской городской администрацией по адресу: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42, кабинет № 95.

Ответственный за приём документов: Бакина Наталья Владимировна,

телефон: 4-22-22, эл. почта - klgoo2@yandex.ru.

Конкурсные документы предоставляются кандидатом лично с 09 - 00 час. до 16-00 час. в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с перерывом с 13-00 до 14-00 час., или направляются с помощью почтовой связи.

**Дата, время и место проведения конкурса:** 16 августа 2021 года в 15-00 часов по адресу: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42, кабинет № 2Б.

**Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией** в день проведения конкурса.

Конкурс проводится в очной форме в один этап и состоит из собеседования и представления кандидатом программы развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования.

Личные и деловые качества кандидата, знание основной нормативной правовой базы в сфере образования, способности осуществлять руководство муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования оцениваются конкурсной комиссией в ходе собеседования по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Программа развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, разработанная кандидатом на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учёт изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по 5 - бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат-участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании).

**Способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса:**

Клинцовская городская администрация в течение пяти рабочих дней от даты определения победителя конкурса:

- письменно информирует участников конкурса об его итогах, информирование осуществляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному кандидатом в его заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному кандидатом в его заявлении, если конкретный способ направления информации об итогах конкурса не указан в заявлении кандидата;

- размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С победителем конкурса в установленном порядке заключается срочный трудовой договор.

Назначение победителя конкурса на должность директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И. Шкурного» г. Клинцы Брянской области и заключение с ним срочного трудового договора осуществляет Глава Клинцовской городской администрации.

Более подробную информацию о конкурсе и ознакомление с иными сведениями, связанных с конкурсом можно получить по адресу: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42, кабинет № 95 или по телефону 8-(48336) 4-22-22.