

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.11.2017г. № 6-490  
г.Клинцы

Об утверждении Положения  
о территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений  
городского округа «город Клинцы Брянской области»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2015г. № 151-3 «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области», Уставом городского округа «город Клинцы Брянской области», рассмотрев предложение Клинцовской городской администрации от 07.11.2017 года № 6110-4, Клинцовский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа «город Клинцы Брянской области».
2. Опубликовать настоящее Решение в Клинцовской объединенной газете «Труд» и на официальном сайте Клинцовской городской администрации в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Клинцы



О.П. Шкуратов

Утверждено  
Решением Клинцовского городского  
Совета народных депутатов  
от 22.11.2017 года № 6-490

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД**  
**КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений городского округа «город Клинцы Брянской области» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, осуществляющим свою деятельность в пределах муниципального образования - городской округ «город Клинцы Брянской области» (далее - городской округ) и призвана обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления городского округа «город Клинцы Брянской области».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2015г. № 151-3 «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области», законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Комиссия формируется из представителей территориальных объединений профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и Клинцовской городской администрации, которые образуют соответствующие стороны комиссий (далее - Стороны).

3. Образование Комиссии инициируется любой из Сторон и оформляется совместным решением.

4. Комиссия формируется на основе принципов добровольности, паритетности, равноправия сторон.

5. Представительство территориальных объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, Клинцовской городской администрации в составе Сторон Комиссии определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

6. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не должно превышать 6 человек.

7. Проекты нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений (далее - проекты), а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления городского округа, подготовившими указанные проекты.

8. Решения Комиссии, в том числе заключения ее Сторон по проектам, направляются на рассмотрение органам местного самоуправления городского округа, ответственными за подготовку указанных проектов.

9. Комиссия направляет своих представителей для участия в подготовке органами местного самоуправления городского округа проектов нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений.

10. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент, который определяет ее количественный состав, порядок осуществления деятельности Комиссии, проведения заседаний Комиссии, принятия, реализации и контроль ее решений, а также порядок проведения переговоров по заключению и внесению изменений в территориальное трехстороннее соглашение.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Основными целями Комиссии являются согласование социально-экономических интересов сторон и регулирование социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений на территории городского округа.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение эффективного механизма регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- б) разработка, заключение и выполнение соглашений, коллективных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и контроль за их выполнением;
- в) предотвращение коллективных трудовых споров и содействие разрешению трудовых конфликтов.

## III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. Основными полномочиями комиссий являются:

- 1) подготовка проектов и заключение территориальных соглашений;
- 2) осуществление контроля за выполнением соглашений и коллективных договоров;
- 3) обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 4) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 5) участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;
- 6) взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

## IV. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

1. Координатор Комиссии назначается распоряжением Клинцовской городской администрации из числа заместителей Главы Клинцовской городской администрации. Координатор Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании.

2. Координатор Комиссии:

- а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- б) обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;
- в) утверждает по представлению Сторон персональный состав Комиссии, план работы Комиссии;
- г) подписывает регламент Комиссии, протоколы работы Комиссии и решения Комиссии;
- д) руководит деятельностью секретаря Комиссии;
- е) запрашивает у профессиональных союзов, работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления городского округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- ж) приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления городского округа, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- з) направляет по согласованию с территориальными объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области, членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями

и органами заседаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

и) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

к) информирует Главу Клинцовской городской администрации о деятельности Комиссии.

л) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Клинцовской городской администрацией, в области социально-трудовых отношений.

## V. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН КОМИССИИ

1. Каждая из Сторон для организации своей деятельности и обеспечения оперативного взаимодействия с другими Сторонами избирает координатора Стороны и его заместителя. Координаторы Сторон являются членами Комиссии и выполняют организационные функции на общественных началах.

2. Координатор каждой из Сторон по ее поручению:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, предложенным на рассмотрение Комиссии;

- в письменном виде (с обоснованием необходимости его проведения и повестки дня заседания Комиссии) вносит координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. Такое решение принимается простым большинством представителей Стороны на общем совещании. В этом случае координатор Комиссии созывает заседание Комиссии в течение четырнадцати дней со дня поступления указанного предложения;

- приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления городского округа «город Клинцы Брянской области», не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

## VI. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии в соответствии с Положением Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

в) обращаются по поручению Комиссии, в органы законодательной, исполнительной власти Брянской области, органы местного самоуправления городского округа, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций различных форм собственности;

г) знакомятся с нормативными, информационными и справочными материалами по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам.

2. В случае отсутствия члена Комиссии право участия в заседаниях предоставляется лицу, замещающему его по должностным функциям, по доверенности, заверенной координатором соответствующей Стороны. Доверенность сдается секретарю Комиссии и прикладывается к протоколу заседания.

3. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления городского округа, территориальных объединений профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, эксперты, советники, специалисты, представители других организаций.

Письменные заявки (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) на участие в заседании направляются секретарю Комиссии координаторами Сторон не



позднее, чем за семь рабочих дней до ее заседания. Список приглашенных согласовывается с координатором Комиссии.

#### ВИ. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Клинцовской городской администрации из числа сотрудников отдела труда назначается секретарь Комиссии.

2. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- б) взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Клинцовской городской администрации, территориальными объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, при подготовке и проведении заседаний по вопросам социально-трудовых отношений;
- в) проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- г) подготовку информации о деятельности Комиссии.

3. На основании решения Комиссии или по поручению координатора Комиссии секретарь Комиссии осуществляет следующую работу:

- а) запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления городского округа, профсоюзов и работодателей информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;
  - б) приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, территориальных объединений профсоюзов и объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также представителей организаций;
  - в) направляет решения Комиссии в органы местного самоуправления городского округа, территориальных объединений профсоюзов, объединения работодателей, средства массовой информации;
  - г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.
4. Секретарь Комиссии осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами Комиссии.

#### ВИИ. ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### ВИИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по соглашению Сторон.

Глава города Клинцы



О.П.Шкуратов

Приложение № 1  
к Положению о территориальной трехсторонней  
комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений  
городского округа «город Клинцы Брянской области»  
(Форма)

Письменная заявка на участие в заседании территориальной трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых отношений  
городского округа «город Клинцы Брянской области»

(наименование коллегиального органа, стороны трехсторонней Комиссии)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ + " " \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании территориальной трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых отношений городского округа «город Клинцы Брянской  
области», которое состоится " " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_

обоснование причины приглашения \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*>

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного самоуправления,

представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и  
использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных  
мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных  
реквизитов.

<\*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического  
лица), государственного органа, органа местного самоуправления.