Приложение.

Утвержден постановлением Клинцовской

городской администрации

от 27.01.2022 № 112

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Клинцовской городской администрации и муниципальных заказчиков**

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Клинцовской городской администрации и муниципальных заказчиков разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), определяет задачи и функции комиссии, порядок формирования и организации работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Клинцовской городской администрации и муниципальных заказчиков (далее - комиссия по осуществлению закупок).

2. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6095478F819F4B5D7B1AD17C56A36FC634803C97D88FFE1D6A8D3134A2DBAF798EDCC2BAFFB7ED97119C5BA3A1YCrAN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6095478F819F4B5D7B1AD17C56A36FC634803C99DC8EFE1D6A8D3134A2DBAF798EDCC2BAFFB7ED97119C5BA3A1YCrAN) № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными правовыми актами Клинцовской городской администрации и настоящим Порядком.

3. Комиссия по осуществлению закупок является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Клинцовской городской администрации.

4. Численный состав комиссии по осуществлению закупок определяется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5. Состав комиссии по осуществлению закупок утверждается распоряжением Клинцовской городской администрации.

6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением Клинцовской городской администрации.

7. Комиссия по осуществлению закупок формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

9. Задачей комиссии по осуществлению закупок является проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд Клинцовской городской администрации и муниципальных заказчиков, относящихся к ее компетенции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Комиссия по осуществлению закупок выполняет следующие основные функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

9.1. проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям, установленным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

9.2. при проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, установленным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, установленному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

д) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

9.3. при проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, установленным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

9.4. при проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, установленным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, установленном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

9.5. при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

а) рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, установленным частями 5 и 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

9.6. осуществление иных функций, установленных законодательством.

10. Обязанности и права членов комиссии по осуществлению закупок:

10.1. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

б) лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

д) проверять правильность содержания протоколов, составленныхпри проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

е) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

10.2. Члены комиссии по осуществлению закупок вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

в) осуществлять функции секретаря комиссии;

г) осуществлять иные права в соответствии законодательством.

10.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

в) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) назначает дату очередного заседания комиссии;

е) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

ё) распределяет обязанности между членами комиссии;

ж) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

10.4. Во время отсутствия председателя комиссии по осуществлению закупок его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

10.5. Секретарь комиссии по осуществлению закупок выполняет следующие функции:

а) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по осуществлению закупок по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

б) осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

в) обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии по осуществлению закупок;

г) осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

11. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколами.

13. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии в сроки, установленные законодательством.

15. Члены комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.