**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**КЛИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16.04.2014 года № 5-971

г. Клинцы

Об утверждении Порядка взаимодействия

муниципальных заказчиков городского

округа «город Клинцы Брянской области»

с уполномоченным органом, осуществляющим

полномочия по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг

В целях реализации положений Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «город Клинцы Брянской области», предотвращения коррупции и сокращения бюджетных расходов и предложения Клинцовской городской администрации от 08.04.2014 года № 1333-4, Клинцовский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Определить  Клинцовскую городскую администрацию органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков для муниципальных заказчиков городского округа «город Клинцы Брянской области», за исключением полномочий по обоснованию закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков городского округа «город Клинцы Брянской области» с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласно приложению №1;

3. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков, уполномоченных на заключение муниципальных контрактов, согласно приложения №2.

4. Признать утратившим силу Решение Клинцовского городского Совета народных депутатов от 20.04.2011г. №5-437.

5. Возложить функции органа внутреннего муниципального финансового контроля на Финансовое Управление Клинцовской городской администрации (Титенко М.А.).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать в Клинцовской объединенной газете «Труд».

Глава города Клинцы     В.В.Беляй

Приложение №1

к Решению Клнцовского городского

Совета народных депутатов

от 16.04.2014г. № 5-971

**Порядок**

**Взаимодействия муниципальных заказчиков городского**

**округа «город Клинцы Брянской области»с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**Статья 1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков для муниципальных нужд Клинцовского городского округа в лице Клинцовской городской администрации (далее – уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков городского округа (далее – Заказчики) при определении поставщиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом и Заказчиками при определению поставщиков для муниципальных нужд Клинцовской городской администрации, в соответствии с их компетенцией, установленной Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2.Уполномоченный  орган и Заказчики осуществляют свои полномочия при определении поставщика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных Заказчиков во взаимодействии в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядкомза исключением полномочий по обоснованию закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

1.3.Требования  настоящего Порядка являются обязательными для Заказчиков и уполномоченного органа.

**Статья 2. Планирование закупок**

2.1.Размещение  закупок осуществляется в соответствии с планом-графиком.

2.2.Планирование закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и размещается заказчиком в единой информационной системе и предоставляется в уполномоченный орган в течении пяти дней после публикации, а так же изменений и дополнений к нему.

**Статья 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса**

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки (см. приложение №1) на организацию закупки путем проведения открытого конкурса определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок, принимает решение об организации закупки;

2) создает конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе конкурсной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) предоставляет любым заинтересованным лицам конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

6) направляет участнику открытого конкурса и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8) размещает представленные заказчиком изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и направляет их заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация;

9) по решению заказчика вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

10) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками).

11) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

12) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

13) возвращает в порядке, установленном конкурсной документацией, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе председателю конкурсной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

15) принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

16) размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии в единой информационной системе;

17) направляет представленное заказчиком уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

18) направляет участнику конкурса представленные заказчиком разъяснения результатов конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

19) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, доводит до сведения участников закупки протокол с решением конкурсной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

20) обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик:

1) разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса;

2) не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления о составе конкурсной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

4) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса;

6) вправе принять решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

7) в случае принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующее уведомление для его направления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещения в единой информационной системе;

8) в день рассмотрения и оценки заявок представляет председателю конкурсной комиссии справку о поступивших до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежных средствах, внесенных участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

9) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10) в случае поступления от участника конкурса запроса о даче разъяснений результатов конкурса представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

11) возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

12) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания открытого конкурса несостоявшимся;

13) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в любой момент до заключения контракта;

14) в случае отказа от заключения контракта с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**Статья 4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием**

1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей, и результатов предквалификационного отбора.

2. Уполномоченный орган размещает протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в единой информационной системе.

**Статья 5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса**

1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 4 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Уполномоченный орган:

1) размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

2) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

3. Заказчик:

1) по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки;

2) представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

**Статья 6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме**

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион) определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие электронном аукционе, дату проведения электронного аукциона, принимает решение об организации закупки;

2) создает аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

8) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

9) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний аукционной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

10) принимает от председателя аукционной комиссии протоколы заседаний аукционной комиссии;

11) направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

12) размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

13) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе и доводит до сведения участников закупки протокол с решением аукционной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Заказчик:

1) разрабатывает документацию обэлектроном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;

2) не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона, утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

4) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

7) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта;

8) в случае отказа от заключения контракта с победителем электронного аукциона по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**Статья 7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок**

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, принимает решение об организации закупки;

2) создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

4) на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) направляет одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

8) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

9) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

10) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок всоответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11) возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

12) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

13) принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

14) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

15) направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

2. Заказчик:

1) разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок;

2) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

4) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания запроса котировок несостоявшимся.

**Статья 8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений**

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок, срок подачи заявок на участие в запросе предложений, принимает решение об организации закупки;

2) создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

3) направляет заказчику уведомление о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок, сроке подачи заявок на участие взапросе предложений;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений подготавливает извещение о проведении запроса предложений и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) предоставляет любым заинтересованным лицам документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений;

6) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе предложений, с окончательными предложениями;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе предложений председателю комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

8) принимает от председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

9) размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в единой информационной системе.

2. Заказчик:

1) разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений;

2) не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок, сроке подачи заявок на участие в запросе предложений, утверждает документацию о проведении запроса предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

4) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания запроса предложений несостоявшимся;

5) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в любой момент до заключения контракта;

6) в случае отказа от заключения контракта с победителем запроса предложений по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**Статья 9. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, принимает решение об организации закупки;

2) на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе.

2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ;

3) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, уведомляет о заключении контракта орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ.

Глава города Клинцы В.В.Беляй

Приложение №1

к Порядку взаимодействия муниципальных

заказчиков городскогоокруга «город

Клинцы Брянской области» с уполномоченным

органом, осуществляющим полномочия

по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

СОГЛАСОВАНО                                                         СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Начальник финансового

Клинцовскойгородской управления Клинцовской

администрации городской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

(Главный распорядитель бюджета)

Заявка на определениепоставщиков (подрядчиков,исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального заказчикас указанием адреса и телефона)

1. Способ размещения зкупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект муниципального контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.  Объем поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма и сроки оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Требования к участникам размещения закупки, установленные законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещениязаказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Размер обеспечения заявки научастие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.  Размер обеспечения исполнения муниципальногоконтракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.  Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в процентном выражении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.  Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.  Размер преимуществ, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа, (%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.  Сведения о размещении закупки у субъектов малогопредпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.  Сведения о контактном лице заказчика, ответственном за определение поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись  заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

                                                   М. П.

Приложение №2

к Порядку взаимодействиямуниципальных

заказчиков городскогоокруга «город

Клинцы Брянской области» с уполномоченным

органом, осуществляющим полномочия

по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

**Техническое задание на поставку товаров**

(подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2. Количество поставляемых товаров (указать меры объема, веса, штук):

3. Место поставки товаров (указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов, отгрузочную разнарядку):

4. Сроки (периоды) поставки товаров (указать конкретную календарную дату, или минимально приемлемую для заказчика дату поставки, или указать период (периоды), в течение которого (которых) должен быть поставлен товар, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), в течение которого должна быть осуществлена поставка, или приложить график периодичности поставок):

5. Назначение товаров и цели использования (конкретизируются заказчиком):

6. Виды поставляемых товаров (если закупается несколько однородных видов товаров):

7. Условия поставки товаров (конкретизируются заказчиком):

8. Общие требования к товарам (указываются обязательные требования ко всем товарам независимо от вида и этапа):

9. Порядок (последовательность, этапы) поставки товаров (в табличной или иной форме):

10. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров (конкретизируются заказчиком):

11. Требования по комплектности товаров (конкретизируются заказчиком):

12. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров (конкретизируются заказчиком):

13. Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара (конкретизируются заказчиком):

14. Требования к безопасности товаров (конкретизируются заказчиком):

15. Порядок сдачи и приемки товаров (конкретизируются заказчиком):

16. Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика (конкретизируются заказчиком):

17. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами (конкретизируются заказчиком):

18. Требования по объему гарантий качества товаров (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период):

19. Требования по сроку гарантий качества (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки):

20. Авторские права (указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по передаче товара):

21. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров (указывается по усмотрению заказчика для тех видов товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования):

22. Иные требования к товарам по усмотрению заказчика.

Приложение №3

к Порядку взаимодействия муниципальных

заказчиков городского округа «город

Клинцы Брянской области» с уполномоченным

органом, осуществляющим полномочия

по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

**Техническое задание на выполнение работ**

(подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Наименование выполняемых работ (вид, класс, объект):

2. Количество выполняемых работ (указать меры объема, веса, штук, кв.м):

3. Место выполнения работ (указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов):

4. Сроки (периоды) выполнения работ (указать конкретную календарную дату, к которой должно быть завершено выполнение работ, или указать минимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работ, или указать период (периоды) выполнения работ, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), в течение которого должны быть выполнены работы):

5. Цели использования результатов работ (конкретизируются заказчиком):

6. Виды выполняемых работ (если закупается несколько однородных видов работ):

7. Условия выполнения работ (конкретизируются заказчиком):

8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования (конкретизируются заказчиком):

9. Общие требования к выполнению работ (указываются обязательные требования ко всем работам независимо от вида и этапа):

10. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ):

11. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ (конкретизируются заказчиком):

12. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ (конкретизируются заказчиком):

13. Порядок сдачи и приемки результатов работ (конкретизируются заказчиком):

14. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (требований испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ):

15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (конкретизируются заказчиком):

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных объектах (конкретизируются заказчиком):

17. Требования по объему гарантий качества работ (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности подрядчи ка в гарантийный период):

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки):

19. Авторские права (указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по выполнению работ):

20. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ (указывается по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования):

21. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика.

Приложение №4

к Порядку взаимодействия муниципальных

заказчиков городского округа «город

Клинцы Брянской области» с уполномоченным

органом, осуществляющим полномочия

по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

**Техническое задание на оказание услуг**

(подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Наименование оказываемых услуг (вид, класс, объект):

2. Количество оказываемых услуг (указать меры объема, веса, штук, кв.м):

3. Место оказания услуг (указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов):

4. Сроки (периоды) оказания услуг (указать период (периоды), в течение которого(ых) должны оказываться услуги, или указать конкретную календарную дату, к которой должно быть завершено оказание услуг, или указать минимально приемлемую для заказчика дату завершения оказания услуг, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг):

5. Цели использования результатов услуг (конкретизируются заказчиком):

6. Виды оказываемых услуг (если закупается несколько однородных видов услуг):

7. Условия выполнения работ (конкретизируются заказчиком):

8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования (конкретизируются заказчиком):

9. Общие требования к оказанию услуг (указываются обязательные требования ко всем работам независимо от вида и этапа):

10. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг (в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ):

11. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы и методики оказания услуг (конкретизируются заказчиком):

12. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг (конкретизируются заказчиком):

13. Порядок сдачи и приемки результатов услуг (требований испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг):

14. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг (конкретизируются заказчиком):

15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (конкретизируются заказчиком):

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах (конкретизируются заказчиком):

17. Требования по объему гарантий качества услуг (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период):

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки):

19. Авторские права (указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по оказанию услуг):

20. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг (указывается по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования):

21. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика.

Приложение №2

к Решению Клнцовского городского

Совета народных депутатов

от 16.04.2014г.№ 5-971

**Перечень**

**муниципальных заказчиков, уполномоченных на заключение**

**муниципальных контрактов**

1.Клинцовская городская администрация;

2. Комитет по управлению муниципального имущества г. Клинцы;

3. Финансовое управление Клинцовской городской администрации;

4. Отдел образования Клинцовской городской администрации;

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр обслуживания системы образования г.Клинцы;

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры» г.Клинцы;

7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Современник»;

8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. В.И.Шкурного»;

9. МБОУ - средняя общеобразовательная школа с.Займище им.Ф.Г.Светика ;

10. МБОУ - средняя общеобразовательная школа с.Ардонь;

11. МБОУ - гимназия №1 им.Ю.А.Гагарина;

12. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №2 им.А.И.Герцена;

13. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №3 им.С.Орджоникидзе;

14. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №4 им.В.И.Ленина;

15. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №5 им. Н. Островского;

16. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №6 им. В.Г. Коновалова;

17. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №7;

18. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №8;

19. МБОУ - средняя общеобразовательная школа №9;

20. МБОУ – Синьковская начальная общеобразовательная школа;

21. МБОУ – Калининская общеобразовательная школа;

22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Соловушка» г.Клинцы Брянской области;

23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колобок» г. Клинцы Брянской области;

24. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Орлёнок» г. Клинцы Брянской области;

25. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Тополёк» г. Клинцы Брянской области;

26. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области;

27. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 «Земляничка» г.Клинцы Брянской области;

28. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Дюймовочка» г. Клинцы Брянской области;

29. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Берёзка» г.Клинцы Брянской области;

30. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №14 «Рябинка» г.Клинцы Брянской области;

31. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Белочка» г.Клинцы Брянской области;

32. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №17 «Светлячок» г. Клинцы Брянской области;

33. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Василёк» г. Клинцы Брянской области;

34. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Теремок» г. Клинцы Брянской области;

35. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Солнышко» г. Клинцы Брянской области;

36. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Снегирёк» г. Клинцы Брянской области;

37. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Яблонька» г. Клинцы Брянской области;

38. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Огонёк» г. Клинцы Брянской области;

39. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области;

40. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Чебурашка» г. Клинцы Брянской области;

41. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «.Ёлочка» г. Клинцы Брянской области;

42. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Родничок» г. Клинцы Брянской области;

43. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 «Звёздочка» г. Клинцы Брянской области;

44. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №31 «Золотая рыбка» г. Клинцы Брянской области;

45. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №32 «Сказка» г. Клинцы Брянской области;

46. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – прогимназия № 1 для детей дошкольного и младшего школьного возраста г. Клинцы Брянской области;

47. Муниципальное бюджетное общеобрзовательное учреждение-вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Клинцы брянской области;

48. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр детского творчества г. Клинцы Брянской области;

49. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Станция Юных Техников г. Клинцы Брянской области;

50. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей нуждающихся психолого–педагогической и медико-социальной помощи Клинцовский городской Центр психолого-медико-социального сопровождения г. Клинцы Брянской области;

51. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Клинцы Брянской области».

52. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Луч»».

53. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города «Клинцы».

54. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Клинцы Брянской области».

55. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа имени Е.М. Беляева г. Клинцы Брянской области».

56. Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №9 «Аленушка» г.Клинцы Брянской области.

Глава города Клинцы В.В.Беляй